



A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2015. évi tervei

(tervezet)

1. Bevezetés
2. Az intézmény szervezete
3. A könyvtár gazdálkodása
4. A könyvtári szolgáltatások és a működés bemutatása
 - 4.1 Gyűjteményszervezés – állományépítés
 - 4.2 Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök
 - 4.3 Közhasznú információs szolgáltatások
 - 4.4 Gyermekkönyvtár
 - 4.5 Helyismeret
5. A könyvtárhasználat bemutatása
6. Informatikai infrastruktúra – Online szolgáltatások- Honlap
7. Pályázatok
8. PR tevékenység
9. Rendezvények



1. Bevezetés

Könyvtárunk 2015-ben is törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és a lehetőségek függvényében az egyes könyvtári területek fejlesztésére is.

Szolgáltató tevékenységünk legfőbb célja az információközvetítés, a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.

Kiemelt feladatunk a törvény által meghatározott nyilvános könyvtári ellátás biztosítása a településen. Igyekszünk az intézmény elismertségét, népszerűségét növelni, elsősorban a helyi kommunikációs eszközök segítségével és a webes megjelenéssel. Szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztatjuk az érdeklődőket. A használók felé szolgáltatásainkat az érvényes könyvtárhasználati szabályzat alapján végezzük

Könyvtárunk jövő évi szakmai programját a következő fő feladatok határozzák meg:

- Az év kiemelt feladatának tekintjük a különböző csoportok az olvasásának fejlesztését, Cél: a könyvtárhasználók számára új programok szervezése, új módszerek alkalmazása az olvasásnépszerűsítés területén.
- Az országos programokhoz és aktuális évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények és olvasásnépszerűsítő programok szervezése és a már hagyományos rendezvények megtartása
- A PRO-RENO-14D-0155 sz. **Békésen a Körösökön** c. pályázatban vállalt feladatok teljesítése
- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat megvalósítása az első negyedévben befejeződik. A fenntartási időszakban tervezett foglalkozásokról új megállapodást kell kötni az együttműködő partnerekkel.
- A TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz. pályázat szakmai megvalósításának befejezése, szakmai és pénzügyi elszámolása. A projekt célja a könyvtár munkatársainak szakmai továbbképzése volt.
- Új pályázati lehetőségek felkutatása, amelyek lehetővé teszik szolgáltatásaink fejlesztését, rendezvények szervezését
- A békési helyismereti adatbázis anyagának további bővítése, fejlesztése
- Az egyedi és helyismereti szempontból jelentős dokumentumok folyamatos digitalizálása



2. Az intézmény szervezete

A könyvtár engedélyezett létszáma 11 fő. A szakmai dolgozók száma 7 fő, 1 fő informatikus, 1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő technikai dolgozó. Az elmúlt években két fővel csökkent a szakmai dolgozók száma, amely könyvtár működése szempontjából számos nehézséget jelent.

A szervezet felépítése horizontális: a dolgozók könyvtári feladatkörök szerinti munkaegységekbe csoportosulnak, a szervezeti egységek egymással mellérendelt viszonyban állnak. A szervezeti struktúrát sohasem lehet véglegesnek tekinteni, állandóan alkalmazkodni kell az új feladatokhoz, igényekhez, s a gazdasági tényezőkhöz.

A szakmai továbbképzés 2014-ben a **TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz. Könyvtárosok továbbképzése a Békés megyei könyvtárak korszerű szolgáltatásainak működtetése érdekében** c. konzorciumi pályázati támogatásból valósult meg: 7 szakmai munkatárs 10-féle képzésen vehetett részt

Tervek:

- A **TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz.** projekt lezárása, szakmai és pénzügyi elszámolása
- A továbbképzéseken elsajátított ismeretek hasznosítása a napi munkában
- Részvétel az országos és megyei szintű szakmai tanácskozásokon, előadásokon
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)

3. A könyvtár gazdálkodása

A könyvtár önálló költségvetési szervként működik, gazdálkodási tevékenységét a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ gazdasági csoportja végzi.

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A gazdasági nehézségek miatt az önkormányzati támogatás évről évre csökken, de még így is ez jelenti a legfőbb bevételt. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok. Az új szolgáltatások bevezetésének, „előállításának” is minden esetben van költségvonzata.

A dologi kiadások közül a dokumentumok beszerzésre fordítható összeg az elmúlt években fokozatosan csökkent. Az állománygyarapításra fordított összeg az egyik legfontosabb statisztikai mutató a szakmában, ezért fokozott figyelmet fordítunk rá.



Tervek, feladatok:

- Tervszerű, takarékos gazdálkodás
- A dokumentum-beszerzési keret növelése vagy legalább előző évi szinten tartása
- Új bevételi lehetőségek keresése
- A pályázati lehetőségek figyelése

4. A könyvtári szolgáltatások és a működés bemutatása

4.1 Gyűjteményszervezés – állományépítés

A könyvtár közel 80.000 dokumentummal rendelkezünk könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek, kották formájában.

Az állománygyarapítás tervszerűen, a gyűjtőkori szabályzatban előírtak valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembe vételével történik. A beszerzés helyének megválasztásakor a költséghatékonyságot, a beszállító partner kínálatát, árkedvezményét, gyorsaságát, megbízhatóságát tekintjük meghatározó szempontnak.

Az állománygyarapítás forrásai:

- költségvetés (fenntartó + érdekeltségnövelő támogatás)
- egyéb támogatások, pályázatok
- A Békési Könyvtárért Alapítvány SZJA 1%-a
- Márai-program
- ajándékok

4.2 Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök

Az elmúlt évek mutatóit elemezve azt tapasztalhatjuk, hogy a békési könyvtárban is mutatkoznak a könyvtárhasználatot érintő országos tendenciák: egyrészt a könyvtár közösségi térként való használatának erősödése, másrészt a távolról elérhető szolgáltatások használatának és a letölthető dokumentumok számának növekedése.

A tájékoztató szolgáltatás lényege a megfogalmazott kérdések minőségi megoldása. A tanácsadó, ajánló tevékenységünket mindig a használó indítéka, ismereteinek szintje határozza meg. Az információ-keresésben kevésbé járatos könyvtárhasználók számíthatnak a



könyvtáros segítségére a kutatásban, a források közötti szakszerű eligazításban, a saját adatbázisok használatán túl az online elérhető adatbázisok lehetőségeinek megismertetésében. Az olvasók egy rétege a napilapok, folyóiratok miatt mindennap ellátogat a könyvtárba. 167-féle folyóiratot fizettünk elő, ebből 59 db-ot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával tudjuk biztosítani az olvasóknak.

4.3 Közhasznú információs szolgáltatások

Tevékenységünkben egyre nagyobb szerepet kap a közhasznú és közösségi információk nyújtása is.

Sok embernek van szüksége naprakész információra a mindennapi életben való eligazodáshoz. Gyakran szolgáltatunk információt helyi eseményekről, érdekképviselői szervezetek, közigazgatási szervekről, egészségügyi, szociális, oktatási intézmények szolgáltatásairól, s a térségben működő cégekről.

Kiemelten figyelünk a munkanélküliek támogatására. Személyre szólóan segítünk az e-ügyintézés elsajátításában, a pályázatok figyelésében, álláskeresésekben, önéletrajz elkészítésében.

Intézményünk e-Magyarország Pontként is működik. Rendszeresen foglalkozunk az e-közszolgáltatások használatának bemutatásával pl. elektronikus adóbevallás készítése, ügyfélkapu regisztráció elindítása stb.,

A 2012-ben bevezetett „Könyvet házhoz” elnevezésű szolgáltatást továbbra is térítésmentesen működtetjük az időskorú és a mozgásukban korlátozott emberek számára.

Tervek:

- A könyvtárhasználók jelenlegi körének megtartása, új, potenciális használói csoportok felkutatása
- Pályázatok figyelése a dokumentum-beszerzési keret növelése érdekében
- A használók igényeire alapozott állományalakítási tevékenység folytatása
- A „Könyvet házhoz” szolgáltatást igénylők számának növelése
- Az előző évi dokumentumgyarapodás ütemének megtartása, pályázati források felkutatása
- Folyamatos önképzés az elektronikus ügyintézés területén



4.4 Gyermekkönyvtár

A kutatások és saját könyvtári tapasztalataink is azt mutatják, hogy ha valaki gyermekkorában könyvtárba jár, az jó eséllyel felnőttként is könyvtárhasználó lesz.

A fogyatkozó gyermeklétszám, a megváltozott információszerezési szokások miatt nehéz feladat biztosítani a növekedést. Nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági és a gyermek korosztályok számára nyújtandó szolgáltatások fejlesztésére, Ennek érdekében könyvtárhasználati órákat tartunk óvodai és iskolás osztályoknak.

Az állomány bővítésénél igyekeztünk a gyerekek számára, olyan műveket választani, melyek ebben a felgyorsult és számítógépek által körbe font világban felkelti érdeklődésüket.

A **Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladat ellátásában** címen meghirdetett **KönyvTár – InfoTár** c. pályázat keretében a közoktatásban résztvevő gyermekek számára fejlesztő, élményszerző programokat szerveztünk az oktatási intézményekkel együttműködve. A foglalkozásokon közel 500 gyermek vesz részt.

Tervek:

- A gyermekolvasók számának növelése: a 0-3 éves korú kisgyermekek „megszólítása”
- Új programok, módszerek felkutatása a gyermekek olvasásának fejlesztése céljából
- A kapcsolatok erősítése az óvodával, általános és középiskolákkal
- A KönyvTár – InfoTár pályázat keretében gyermekprogramok szervezése a projekt fenntartási időszakában

4.5 Helyismeret

A könyvtár nyomtatott dokumentumokból álló helyismereti gyűjteménye a papír alapú dokumentumok mellett folyamatosan bővül elektronikus és digitalizált dokumentumokkal. A Békési helyismereti adatbázisból bárki tájékozódhat a településen található emlékművekről, köztéri szobrokról a honlapon. Elkezdődött a **Békési Téka sorozat** digitalizálása.

Tervek, feladatok:



- A helyismereti adatbázis anyagának további bővítése, a helyismereti gyűjtemény egyedi dokumentumainak digitalizálása
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a helyismereti adatbázisunkba

5. A könyvtárhasználat bemutatása

A társadalmi, szociológiai kutatásokat és a könyvtárszakmai trendek is azt jelzik, hogy tervszerűen kell a könyvtárhasználatot és a könyvtári szolgáltatásokat népszerűsíteni, valamint ki kell emelni a könyvtár meghatározó szerepét a formális, nem formális, és informális tanulás segítségével, az esetleges kulturális hátrányok leküzdésében.

Jelentős mértékben megváltoztak a felnőttek és a gyerekek olvasási, könyvtárhasználati szokásai és ebből adódóan a könyvtár, a könyvtárosok feladatai is. Új eljárásokat tanulunk meg, új szolgáltatásokat vezetünk be, újabb olvasói rétegek felé nyitunk, azaz alkalmazkodunk a társadalmi változásokhoz, a változó felhasználói igényekhez. A könyvtár alapvető feladata nem változott: információkat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat a digitális világban is. A könyvtáros küldetése tehát most is az, hogy segítsen az olvasónak megtalálni a keresett információt. A közvetítő eszközök és a kapcsolattartás módja ugyan más, de a feladat változatlan: személyre szabott, igényes tájékoztatás nyújtani a hozzánk fordulóknak.

Tervek, feladatok:

- Új használói csoportok felkutatása a könyvtárhasználat növelése érdekében
- Az olvasók és a lakosság tájékoztatása új beszerzéseinkről, könyvajánlás
- Olvasói igények gyűjtése, lehetőség szerinti teljesítése
- Általános és középiskolai csoportok fogadása, foglalkoztatása

6. Informatikai infrastruktúra – Online szolgáltatások - Honlap

A könyvtár igyekszik lépést tartani a számítástechnika fejlődésével. A munkánk szerves részévé vált a számítógép, az internet és az elektronikus adatbázisok használata, a digitális és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése.

Az informatikai szolgáltatások területe folyamatos fejlesztést igényel, hiszen a modern technika jobb minőségű szolgáltatást tesz lehetővé a könyvtárhasználók felé.

A könyvtár online szolgáltatásai (katalógus, hosszabbítás, előjegyzés, olvasói állapot) egyre népszerűbbek.



Pályázati forrásból 2011-ban megújítottuk honlapunkat, egységes arculattal rendelkező felületen teszünk elérhetővé a könyvtárról szóló minden információt, a katalógust, az olvasóink számára elérhető online felületet. Híreink napi frissítéssel jelennek meg a könyvtár weboldalán, saját rendezvényeinkről tájékoztatjuk a közönséget. Honlapunkon bárki számára elérhető a helyismereti adatbázisunk.

A könyvtár szolgáltatásairól, azok igénybevételének feltételeiről folyamatos tájékoztatást nyújt a város lakosságának a honlapon (www.bekesikonyvtar.hu)

Tervek:

- A honlap folyamatos karbantartása, valamint továbbfejlesztése szerkezeti és tartalmi szempontból egyaránt
- A nap 24 órájában elektronikusan elérhető szolgáltatások folyamatos fejlesztése, karbantartása
- Felhasználói képzések, digitális írástudás széleskörű terjesztése, támogatása
- Az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése
- A vakok és gyengén látók számára speciális számítógépes konfiguráció biztosítása

7. Pályázatok

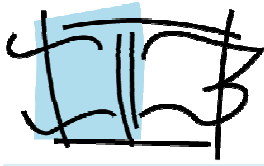
Az intézmény fejlesztéseinek, programjainak megvalósításához szükséges költségek megteremtése különböző pályázatok útján lehetséges. Jelenleg a két Uniós projekt mellett a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal által támogatott **Békésen a Körösökön** c. program megvalósításán dolgozunk

Feladatok:

- A folyamatban lévő projektek sikeres megvalósítása, lezárása
- Új pályázati lehetőségek felkutatása

8. PR tevékenység

A könyvtári PR célja: a céltudatos közvélemény-formálás a könyvtár elismertetése érdekében. A könyvtárnak, mint információszoigálató intézményként folyamatosan kell követnie a társadalomban végbemenő változásokat, ismernie kell a könyvtárhasználók összetételét, az információs igények alakulását. A könyvtárnak reagálnia kell a változásokra és a megfelelő szolgáltatást kell nyújtania.



Az intézmény információszolgáltatásán túl, fontos az intézményről és szolgáltatásairól adott információknak el kell jutnia a felhasználókhoz, a potenciális felhasználókhoz is.

Továbbra is kiemelten fontos szerepet szánunk a külső kapcsolatok ápolására, újak kiépítésére.

Feladatok:

- A könyvtár már kialakult kapcsolatainak tudatos, tervszerű, folyamatos ápolása, valamint nyitottság az új kapcsolatok iránt.
- Az elvégzett munka, a lezajlott esemény utólagos dokumentálása, közzététele
- Különböző rendezvényekkel reklámozni a könyvtár szolgáltatásait, megcélozva a potenciális felhasználókat is (Könyvtári Napok, nyílt napok)

9. Rendezvények

A legfontosabb feladatunknak tartjuk a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzését. A már hagyományossá vált programjainkat évről évre igyekszünk megrendezni. A jól bevált közösségi programokat újakkal bővítjük, próbálunk mindig újabb s újabb csoportokat megcélozni.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a megyei és városi intézményekkel, civil szervezetekkel. A jó együttműködés a számos közös program szervezésében is megnyilvánul.

Közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is igyekszünk erősíteni, támogatókat nyerni. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz. Arra törekszünk, hogy a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi, zenei, ismeretterjesztő és egyéb témájú rendezvényeket kínáljunk nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára.

Tervezett rendezvények 2015-ben:

- A **KönyvTár – InfoTár** c. pályázatban vállalt programok tervezése a fenntartási időszakban
- Nyílt napok, könyves események, bemutatók: **Ünnepi Könyvhét, Könyvtári Napok**



- **Költészet Napja:** versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Évfordulók ünneplése
- Író-olvasó találkozók, könyvbemutatók
- Szakmai konferenciák, előadások
- Internet-használói tanfolyamok
- Kiállítások
- Versenyek, vetélkedők szervezése aktuális témákban

Békés, 2014. november 17.

Erdősné Sági Mária
könyvtárigazgató