



A Békés Városi Püski Sándor Könyvtár 2016. évi munkaterve

Tartalom:

1. Bevezetés	2.
2. Személyi feltételek	2.
3. Tárgyi-technikai feltételek	3.
4. Gazdálkodás	4.
5. Szakmai tevékenység	4.
6. A könyvtár kapcsolatai	5.
7. Rendezvények	6.
8. A Minősített Könyvtári cím elnyerésére való felkészülés	7.



1. Bevezetés

Könyvtárunk 2016-ban is törekszik az eddig elért eredményeink megőrzésére, minőségi könyvtári szolgáltatások nyújtására és fejlesztésre.

Szolgáltató tevékenységünk legfőbb célja az információközvetítés, a könyvtárhasználók igényeinek magas színvonalú kiszolgálása.

Intézményünk jövő évi szakmai programját a következő kiemelt feladatok határozzák meg:

- A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat keretében a fenntartási időszakra vállalt vetélkedők szervezése óvodás, általános és középiskolás csoportoknak.
- Az országos programokhoz és aktuális évfordulókhöz kapcsolódó rendezvények és olvasásnépszerűsítő programok szervezése és a már hagyományos rendezvények megtartása.
- Olvasóbarát kiszolgálás fejlesztése.
- Ifjúsági könyvtár (részleg) kialakításának lehetősége.
- A békési helyismereti adatbázis anyagának további bővítése.
- A könyvtár belső tereinek átalakítása, a részlegekben való tájékozódás fejlesztése.
- Az épület komplex akadálymentesítési tervének elkészítése a hatályos jogszabályok és műszaki előírásoknak megfelelően.
- A bérház külső megjelenésének javítása, belső udvarának rendezése.

2. Személyi feltételek

A humán erőforrás tekintetében a könyvtár jól képzett szakemberekkel rendelkezik. A szakmai munkatársak száma 7 fő, 1 fő informatikus, 1 fő gazdasági ügyintéző, 2 fő technikai dolgozó. Az elmúlt években egy fő kérte nyugdíjazását. Álláshelyére a könyvtárban helyettesítő informatikus könyvtáros kolléga nyújtott be pályázatot. A pályázati anyaga és az elmúlt években munkakörében nyújtott teljesítménye alapján megkapta határozatlan időre szóló kinevezését.

Tervek:

- A kollektíva tudástérképének elkészítése, amely elősegíti a továbbképzések tervezését.
- A munkaszervezés hatékonyságának növelése, a munkafolyamatok szabályozása.



- A kommunikációs munkacsoport vezetésével a belső kommunikációs csatornák átalakítása és hatékonyabbá tétele.
- Csapatépítés- csapatszellem növelése érdekében csapatépítő tréning és munkaidőn túli közös programok szervezése.
- Folyamatos önképzés (szakirodalom, szakmai folyóiratok, internetes források)
- A **TÁMOP-3.2.12-12/1-2012-0015 sz. Könyvtárosok továbbképzése a Békés megyei könyvtárak korszerű szolgáltatásainak működtetése érdekében** c. projekt fenntartási időszakában a továbbképzéseken elsajátított ismeretek hasznosítása a napi munkában.

3. Tárgyi-technikai feltételek

Az elmúlt évtizedben igyekeztünk lépést tartani a számítástechnika fejlődésével. A napi munkánk részévé vált a számítógép, az internet, az elektronikus adatbázisok használata és a digitális kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése.

Az Európai Unió projekt keretében beszerzett technikai eszközök elmúltak öt évesek, folyamatos karbantartásra, javításra szorulnak.

A könyvtárban évente több alkalommal internet-használati tanfolyamokat szervezünk, amelyekkel a digitális írástudás fejlesztése a cél. Az oktatás résztvevői alapfokon sajátíthatják el a számítógép használatát, megismerkedhetnek a világháló által nyújtott lehetőségekkel.

Tervek:

- A technikai eszközök folyamatos karbantartása.
- Az egyedi helyismereti dokumentumok digitalizálása, amellyel támogatjuk a helytörténet oktatását Békés város általános és középiskoláiban. A Békési Téka sorozat digitalizálása már folyamatban van.
- A Békésről szóló tudásanyag feltöltése a helyismereti adatbázisunkba.
- Képzett eTanácsadók segítségével az elektronikus szolgáltatások népszerűsítése, fejlesztése.
- A vakok és gyengén látók számára speciális számítógépes konfiguráció biztosítása, vakbarát internetes felület biztosítása.
- Internet-használói tanfolyamok szervezése a jelentkezők igényei szerint a digitális esélyegyenlőség megvalósítása érdekében.



4. Gazdálkodás

A könyvtár önálló költségvetési szervként működik, gazdálkodási tevékenységét a Békési Költségvetési Iroda látja el.

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. A költségvetés szerkezetének javítása érdekében szükséges külső források bevonása: központi támogatások, pályázatok. A szolgáltatások fejlesztésének, az új „termék előállításának” is minden esetben van költségvonzata.

Tervek, feladatok:

- Tervszerű, takarékos gazdálkodás.
- Új bevételi lehetőségek felkutatása.
- A pályázatok figyelése a következő témákban: szakmai tevékenység fejlesztése, állománygyarapítás, technikai eszközök, akadálymentesítés, épület állagának megóvása stb.

5. Szakmai tevékenység

A békési könyvtár 81.441 dokumentummal rendelkezik könyvek, folyóiratok, hangzó, video és elektronikus dokumentumok, térképek formájában. A gyűjteményt tervszerűen fejlesztjük a gyűjtőköri szabályzat alapján. A folyamatos gyarapítás a költségvetésből, az érdekeltségnövelő támogatásból és egyéb pályázati forrásból történik. Ötödik éve a Márai program keretében kapott ajándékkönyvekkel is gyarapíthattuk a dokumentumállományt.

A könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó könyveket az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzéssel szerezzük be olvasóinknak.

Napjainkban a könyvtár használata már nem minden esetben jelent személyes kontaktust a könyvtáros és az olvasó között. A távhasználatok száma (honlap, online katalógus, online szolgáltatások) az utóbbi években ugrásszerűen nőtt. Fontos, tehát a web alapú és elektronikus könyvtári szolgáltatások folyamatos működtetése és karbantartása.

A 2012-ben bevezetett „Könyvet házhoz” szolgáltatást az időskorú és a mozgásukban korlátozott emberek is igénylik.



Tervek a felnőtt részlegben:

- A könyvtárhasználók jelenlegi körének megtartása, a potenciális használói csoportok megkeresése.
- Az előző évi dokumentumgyarapodás ütemének megtartása, új pályázati források felkutatása
- Olvasói igények felmérése, gyűjtése, lehetőség szerinti teljesítése
- Az olvasók és a lakosság folyamatos tájékoztatása új beszerzéseinkről, könyvajánlás
- A helyismereti adatbázis anyagának további bővítése, a helyismereti gyűjtemény legfontosabb dokumentumainak digitalizálása
- Különböző csatornákon reklámozni a könyvtár szolgáltatásait, megcélozva a potenciális felhasználókat is
- Óvodai, általános és középiskolai csoportok fogadása, foglalkoztatása
- A nap 24 órájában elektronikusan elérhető szolgáltatások folyamatos fejlesztése, karbantartása
- Használói képzések, a digitális írástudás széleskörű terjesztése, támogatása

Tervek a gyermekkönyvtárban:

- A gyermekolvasók számának növelése
- A kapcsolatok erősítése az óvodával, általános iskolával
- A gyerekkönyvtárból a felnőtt könyvtárba való szervezett átmenet biztosítása
- Új típusú gyermekprogramok szervezése, a hagyományos programok korszerűsítése
- A KönyvTár – InfoTár c. pályázat keretében a fenntartási időszakra vállalt vetélkedők megvalósítása óvodás, általános és középiskolás gyermekcsoportoknak.

6. A könyvtár kapcsolatai

A könyvtár fontos szerepet játszik a helyi közösség életében, a hagyományos könyvtári szolgáltatásokon túl is számos kulturális feladatot lát el. A már meglévő és jól működő lakossági kapcsolatok megőrzését és továbbépítését alapvető feladatnak tekintjük. A könyvtár ismertségét a különböző rendezvények által is növelhetjük.

A személyes kapcsolatok tudatos ápolására is nagy gondot fordítunk.

A könyvtár jó kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az oktatási és kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel és a médiával.



Tervek:

- A könyvtár már kialakult kapcsolatainak tudatos, tervszerű, folyamatos ápolása, valamint nyitottság az új kapcsolatok iránt.
- Kapcsolatfelvétel a fogyasztókkal élők helyi szervezeteivel, igényeik megismerése, szolgáltatásaink felajánlása számukra.

7. Rendezvények

Az egyik legfontosabb célunk, a könyvtár kultúraközvetítő funkciójának megőrzése. A hagyományos közösségi rendezvényeket igyekszünk mindig újakkal bővíteni. A közönségkapcsolatainkat a könyvtári rendezvények által is erősítjük. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt eseményekhez, évfordulókhöz. A különböző korosztályok és olvasói rétegek igényeit figyelemmel kísérjük, számukra változatos, sokszínű irodalmi, művészeti, zenei, és ismeretterjesztő programokat kínálunk. Rendezvényeinkkel kapcsolódunk Békés színes kulturális életéhez, s gazdag programajánlatához.

Tervezett rendezvények 2016-ban:

- A KönyvTár – InfoTár c. pályázatban a fenntartási időszakban vállalt vetélkedők megvalósítása az oktatási, nevelési intézményekkel együttműködve
- Nyílt napok, bemutatók: Könyvtári Napok
- Költészet Napja: versszerető óvodások találkozója, versmondó verseny a városi és városkörnyéki általános iskolák tanulói részére, a Békési Versünnep megrendezése
- Könyves események: Ünnepi Könyvhét, író-olvasó találkozók, könyvbemutatók
- Ismeretterjesztő konferenciák, előadások
- Számítógép- és internet-használói tanfolyamok
- Kiállítások
- Versenyek, vetélkedők szervezése: helyismereti vetélkedő aktuális évforduló kapcsán

A TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0520 sz. KönyvTár – InfoTár c. pályázat megvalósítási időszaka befejeződött. A fenntartási időszakban együttműködő partnerenként minimum egy



programot kell szerveznünk és megvalósítanunk tanévenként az óvodásoknak, általános és középiskolás gyermekcsoportoknak.

8. A Minősített Könyvtári cím elnyerésére való felkészülés

2015-ben a könyvtár 441.350 Ft vissza nem térítendő támogatást kapott az NKA-tól a Minősített Könyvtári cím elnyerésére való felkészüléshez. A támogatás feltétele az, hogy két éven belül kötelező pályáznunk a cím elnyeréséért.

Tervek:

- A minőségirányítási munkacsoport vezetésével a minőségügyi elvek kidolgozása, amelyek meghatározzák a könyvtár működését a tervezéstől, a megvalósításon át, egészen az értékelésig.
- A minőségirányítási rendszer dokumentumainak egységes szerkezetbe foglalása a Minőségi Kézikönyvben.
- A használói elégedettség mérése
- A próba önértékelés elkészítése
- Külső és belső kommunikációs stratégia kidolgozása
- A kidolgozott helyi minőségirányítási rendszer folyamatos alkalmazása a könyvtári munka minden területén.

A munkatervhez mellékelem a könyvtári minőségügy egyik alapidokumentumát. A stratégiai terv a jövőkép és a küldetésnyilatkozat mellett tartalmazza az intézmény hosszú távú céljait. Kérem a bizottság jóváhagyását a 2016. évi munkaterv és a stratégiai terv tekintetében is.

Békés, 2015. november 16.

Erdősné Sági Mária
könyvtárigazgató